

募集

独立行政法人国立病院機構小諸高原病院職員募集
【非常勤事務助手（連携室）】

1. 職名及び人数
非常勤事務助手（連携室） 1名
2. 任用期間
採用日 ～ 令和9年3月31日
(任用更新有り)
3. 業務内容
 - 地域医療連携室宛の電話対応
 - FAXの送受信
 - 郵便物の発信/受信/データ取り込み
 - 窓口対応
 - その他地域医療連携に係る業務
4. 待遇
 - 身分 独立行政法人国立病院機構小諸高原病院の非常勤職員
 - 待遇 独立行政法人国立病院機構非常勤職員の給与等に関する規定による
 - 時間給 1,300円
 - 諸手当 通勤手当 ～55,000円（1カ月あたり）
 - 加入保険 健康保険、介護保険、雇用保険、厚生年金
(勤務時間が週20時間以上の者)
 - 勤務時間 週30～32時間 週5日 (応相談)
5. 応募資格
 - 学歴不問
 - Excel、Wordの基本操作ができる方
 - 病院事務経験者
6. 応募手続
 - 提出書類：履歴書・職務経歴書
 - 提出先：〒384-8540 長野県小諸市甲4598
独立行政法人国立病院機構小諸高原病院 庶務係長宛
7. 採用試験
 - 試験日：別途相談
 - 選考方法：書類選考・面接