

募集

独立行政法人国立病院機構小諸高原病院職員募集
【事務助手（非常勤）（障がい者）】

1. 職名及び人数
事務助手（非常勤） 1名
2. 任用期間
採用日 ～ 令和8年3月31日
(任用更新有り)
3. 業務内容
下記業務の中で相談の上決定
 - 労務管理に関する業務
 - 人事に関する業務
 - 給与計算に関する業務
 - 物品調達に関する業務
 - 会計管理に関する業務
 - 医療統計に関する業務
 - 書類整理に関する業務
 - 来客対応
 - 電話交換
 - その他上司から指示のある業務
4. 待遇
 - 身分 独立行政法人国立病院機構小諸高原病院の非常勤職員
 - 待遇 独立行政法人国立病院機構非常勤職員の給与等に関する規定による
時間給 1,200円
諸手当 通勤手当 ～55,000円（1カ月あたり）
加入保険 健康保険、介護保険、雇用保険、厚生年金
（勤務時間が週20時間以上の者）
勤務時間 週32時間以内（応相談）
5. 応募資格
 - 学歴不問
 - Excel、Wordの基本操作ができる方
（簡単な入力や計算程度 ※マクロ技能は不要です）
 - 病院での事務経験をお持ちの方歓迎
6. 応募手続
 - 提出書類： 履歴書・職務経歴書
 - 提出先： 〒384-8540 長野県小諸市甲4598
独立行政法人国立病院機構小諸高原病院 庶務係長宛
7. 採用試験
 - 試験日： 別途相談
 - 選考方法： 書類選考・面接・PC操作試験

