

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	企画課業務班	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	院内規定	委員会規定集	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	例規等	医療ガス安全管理委員会規程	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	例規等	医療廃棄物管理規程	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	例規等	医療用消耗品委員会規程	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	院内規定	各マニュアル	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	例規等	経営改善委員会規程	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	例規等	事業検討委員会規程	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	例規等	病歴管理委員会規程	1	企画課業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2012	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2013	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2014	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細	1	企画課業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2012	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2013	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2014	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	財務管理	貸倒調書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	資本金及び資本余剰金の明細	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	財務管理	棚卸表	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課業務班	債権管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	損益計算書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	統計	月別患者数	1	企画課業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	統計	月別患者数	1	企画課業務班医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	統計	月別患者数	1	企画課業務班医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	統計	月別患者数	1	企画課業務班医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	統計	月別患者数	1	企画課業務班医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業務班医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業務班医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業務班医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業務班医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	統計	患者日報	1	企画課業務班医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	統計	患者日報	1	企画課業務班医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	統計	患者日報	1	企画課業務班医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班(医事)事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶務班	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課庶務班	例規等	医療事故防止対策規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	栄養管理委員会規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	会議・委員会規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	院内感染予防対策委員会規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	医療安全管理規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	検食等規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	公印	公印制定・改廃	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	公印	公印登録	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	当直規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	消防計画	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	職員の勤務時間等に関する規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	職員服務規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	組織規程・組織細則	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	施設管理規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規等	文書管理規程	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	日誌	庶務当直日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	庶務当直日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	庶務当直日誌	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	会議等	幹部会議	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議等	幹部会議	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議等	幹部会議	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	勤務割表	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	服務	勤務割表	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	勤務割表	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	福利厚生	健康管理	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	兼業許可	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	兼業許可	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	兼業許可	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	研修・講習	研修・講習・受託実習	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納帳	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納帳	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納帳	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納帳	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納帳	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納帳	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	財務管理	小口現金支払伺	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2015	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2016	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2017	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2018	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	財務管理	小口現金出納報告書	1	企画課業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	管理課庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	企画課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	企画課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	企画課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	管理課庶務班	日誌	電気日誌	1	企画課庶務班	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	電気日誌	1	企画課庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	電気日誌	1	企画課庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	治験審査委員会取扱規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	毒劇物取扱マニュアル	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	例規等	向精神経薬管理マニュアル	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	会議等	薬剤委員会、受託研究委員会	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	会議等	薬剤委員会、受託研究委員会	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	会議等	薬剤委員会、受託研究委員会	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	服薬指導	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	1	薬剤科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	服薬指導	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	服薬指導	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指導	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	服薬指導	服薬指導(指導件数集計表)	1	薬剤科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	服薬指導	服薬指導(指導件数集計表)	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	服薬指導	服薬指導(指導件数集計表)	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指導	服薬指導(指導件数集計表)	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤科	服薬指導	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	研究検査科	会議等	研究検査科運営委員会	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師	廃棄	
2020	研究検査科	会議等	研究検査科運営委員会	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	研究検査科運営委員会	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師	廃棄	
2019	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2017	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2018	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2019	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録 (X線装置等の使用施設)	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録 (X線装置等の使用施設)	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録 (X線装置等の使用施設)	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録 (X線装置等の使用施設)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録 (X線装置等の使用施設)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2019	内科	栄養指導	栄養食事指導 (件数集計)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養指導	栄養食事指導 (件数集計)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養指導	栄養食事指導 (件数集計)	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	衛生	細菌検査 (調理従事者等)	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	衛生	細菌検査 (調理従事者等)	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	衛生	細菌検査 (調理従事者等)	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	集団給食運営経理状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	集団給食運営経理状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	集団給食運営経理状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	内科	調査報告	給食台帳	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	調査報告	給食台帳	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科	調査報告	給食台帳	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文 書 類	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	勤務実績	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	勤務実績	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	勤務実績	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	調査報告	看護度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	調査報告	看護度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	調査報告	看護度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	