

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	企画課 業務班	固定資 産管理	固定資産台帳	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	院内規 定	委員会規定集	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	例規等	医療ガス安全管理委員会規程	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	例規等	医療廃棄物管理規程	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	例規等	医療用消耗品委員会規程	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	院内規 定	各マニュアル	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	例規等	経営改善委員会規程	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	例規等	事業検討委員会規程	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	企画課 業務班	例規等	病歴管理委員会規程	1	企画課業 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2015	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2016	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2017	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	運営費交付金債務及び運営費交付 金収益の明細	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2015	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2016	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2017	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	総勘定元帳	1	企画課業 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	財務管 理	貸倒調書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	合計残高試算表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	資本金及び資本剰余金の明細	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	収益費用明細表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	損失の処理に関する書類	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	棚卸資産の明細	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	財務管 理	棚卸表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文書 分類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	財務管 理	督促整理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	予算執行状況一覧	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課 業務班	決算	利益の処分に関する書類	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	債権管 理	債権管理簿	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	損益計算書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	決算	貸借対照表	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	電子媒 体	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	会議等	契約審査委員会議	1	企画課業 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	会議等	契約審査委員会議	1	企画課業 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	会議等	契約審査委員会議	1	企画課業 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	統計	月別患者数	1	企画課業 務班医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	統計	月別患者数	1	企画課業 務班医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課 業務班	統計	月別患者数	1	企画課業 務班医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	統計	月別患者数	1	企画課業 務班医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	統計	月別患者数	1	企画課業 務班医事	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業 務班医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業 務班医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業 務班医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業 務班医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	統計	月別診療点数	1	企画課業 務班医事	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	統計	患者日報	1	企画課業 務班医事	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	統計	患者日報	1	企画課業 務班医事	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	統計	患者日報	1	企画課業 務班医事	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	企画課 業務班	業務	審査増減整理簿	1	企画課業 務班医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	企画課 業務班	業務	審査増減整理簿	1	企画課業 務班医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	業務	審査増減整理簿	1	企画課業 務班医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	業務	審査増減整理簿	1	企画課業 務班医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	業務	審査増減整理簿	1	企画課業 務班医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	業務	医療安全管理委員会	1	企画課業 務班医事	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課 業務班	業務	医療安全管理委員会	1	企画課業 務班医事	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	業務	医療安全管理委員会	1	企画課業 務班医事	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	企画課 業務班	業務	院内感染防止対策委員会	1	企画課業 務班医事	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	企画課 業務班	業務	院内感染防止対策委員会	1	企画課業 務班医事	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	企画課 業務班	業務	院内感染防止対策委員会	1	企画課業 務班医事	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	文書管 理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務班	2005/4/1	常用		電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	基準給与簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	基準給与簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	基準給与簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	業績手当支給調書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	業績手当支給調書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	業績手当支給調書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	通勤届・通勤手当認定簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	通勤届・通勤手当認定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	通勤届・通勤手当認定簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	住居届・住居手当認定簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	住居届・住居手当認定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課 庶務班	庶務	住居届・住居手当認定簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	扶養親族届・扶養手当認定簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	扶養親族届・扶養手当認定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	扶養親族届・扶養手当認定簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	退職内申・協議書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	退職内申・協議書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	退職内申・協議書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	採用内申・協議書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	採用内申・協議書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	採用内申・協議書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	昇給内申書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	昇給内申書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	昇給内申書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	昇任内申・協議書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	昇任内申・協議書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	昇任内申・協議書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	庶務	人事記録	1	管理課庶 務班	2005/4/1	常用		紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課 庶務班	会議等	倫理審査委員会議	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	会議等	倫理審査委員会議	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	会議等	倫理審査委員会議	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	会議等	管理診療会議	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	会議等	管理診療会議	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	会議等	管理診療会議	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	会議等	安全衛生委員会議	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	会議等	安全衛生委員会議	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	会議等	安全衛生委員会議	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	庶務	文書発議台帳	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	管理課 庶務班	庶務	来翰授受簿	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	管理課 庶務班	庶務	来翰授受簿	1	管理課庶 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	来翰授受簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	来翰授受簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	来翰授受簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	発送文書台帳	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班(医 事)事務室	企画課業 務班長	廃棄	
2015	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2017	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2018	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2019	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2020	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2021	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	庶務	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事 務室	企画課業 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	医療事故防止対策規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	栄養管理委員会規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	会議・委員会規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	院内感染予防対策委員会規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	医療安全管理規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	検食等規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	公印	公印制定・改廃	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	公印	公印登録	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	管理課 庶務班	例規等	当直規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	消防計画	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	職員の勤務時間等に関する規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	職員服務規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	組織規程・組織細則	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	施設管理規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	管理課 庶務班	例規等	文書管理規程	1	管理課庶 務班	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	日誌	庶務当直日誌	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	日誌	庶務当直日誌	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	日誌	庶務当直日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	日誌	病院日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	日誌	医師当直日誌	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	会議等	幹部会議	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課 庶務班	会議等	幹部会議	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	会議等	幹部会議	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	休暇簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	勤務割表	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	勤務割表	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	勤務割表	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	兼業許可	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	兼業許可	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	兼業許可	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	研修・ 講習	研修・講習・受託実習	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	研修・ 講習	研修・講習・受託実習	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	研修・ 講習	研修・講習・受託実習	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	出勤簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課 庶務班	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	代休日指定簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2020	管理課 庶務班	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2021	管理課 庶務班	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	服務	特別休暇簿	1	管理課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2018	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2019	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2020	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2021	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2025	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金支払伺	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2018	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2019	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2020	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2021	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2025	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納帳	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2018	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2019	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2020	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2021	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2025	管理課 庶務班	財務管 理	小口現金出納報告書	1	企画課業 務班	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	企画課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課 庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	企画課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	企画課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2022	管理課 庶務班	日誌	電気日誌	1	企画課庶 務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2023	管理課 庶務班	日誌	電気日誌	1	企画課庶 務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2024	管理課 庶務班	日誌	電気日誌	1	企画課庶 務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事 務室	管理課庶 務班長	廃棄	
2005	薬剤科	例規等	薬剤委員会規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	例規等	治験審査委員会取扱規程	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒 体	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	例規等	毒劇物取扱マニュアル	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	例規等	向神経薬管理マニュアル	1	薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬剤委員会、受託研究委員会議	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会、受託研究委員会議	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	会議等	薬剤委員会、受託研究委員会議	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指 導	服薬指導(服薬指導依頼・報告 票)	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指 導	服薬指導(服薬指導依頼・報告 票)	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指 導	服薬指導(服薬指導依頼・報告 票)	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	服薬指 導	服薬指導(服薬指導依頼・報告 票)	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	服薬指 導	服薬指導(服薬指導依頼・報告 票)	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事 務室	薬剤科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	服薬指導	服薬指導（指導件数集計表）	1	薬剤科	2024/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	研究検査科運営委員会議	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	会議等	研究検査科運営委員会議	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2024	研究検査科	会議等	研究検査科運営委員会議	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2024	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2024	診療放射線科	放射線業務管理	放射線業務集計台帳	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2024	診療放射線科	放射線業務管理	使用フィルム受払台帳	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2022	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2023	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2024	診療放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線科事務室	診療放射線技師帳	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2024	診療放射線科	放射線安全管理	装置に係る放射線量の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録（X線装置等の使用施設）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録（X線装置等の使用施設）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録（X線装置等の使用施設）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2023	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録（X線装置等の使用施設）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2024	診療放射線科	放射線安全管理	放射線施設の自主点検記録（X線装置等の使用施設）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療放射線事務室	診療放射線技師帳	廃棄	
2022	内科	栄養指導	栄養食事指導（件数集計）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養指導	栄養食事指導（件数集計）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養指導	栄養食事指導（件数集計）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	衛生	細菌検査（調理従事者等）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	衛生	細菌検査（調理従事者等）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	衛生	細菌検査（調理従事者等）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル 自主管理点検	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	内科	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル 自主管理点検	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	集団給食運営経理状況報告	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	集団給食運営経理状況報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	集団給食運営経理状況報告	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	管理検食	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	内科	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	一般食献立表（実施）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	特別食献立表（実施）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	一般食献立表（予定）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	特別食献立表（予定）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	栄養・給食業務管理日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	調査報告	給食台帳	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	調査報告	給食台帳	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	調査報告	給食台帳	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	内科	栄養管理	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	内科	栄養管理	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	内科	栄養管理	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務委員会	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管 理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管 理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管 理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管 理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管 理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管 理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管 理	勤務実績	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看護 部長室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番 号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	文 書 分 類	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	病棟管 理	勤務実績	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管 理	勤務実績	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教 育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教 育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教 育	院内教育	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教 育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒 体	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教 育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教 育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	看護部看 護部長室	看護部長	廃棄	