

独立行政法人国立病院機構小諸高原病院保育所運営業務委託 に関する業者選定公募の公示

国立病院機構小諸高原病院における保育所運営業務委託に関し、業者選定のため業務等提案書を公募することとしますので、希望する者は次のとおり提出願います。

令和8年10月1日

独立行政法人国立病院機構小諸高原病院 村杉 謙次

1. 概要

(1) 件 名

国立病院機構小諸高原病院保育所運営業務委託 一式

(2) 内 容

独立行政法人国立病院機構小諸高原病院（以下「小諸高原病院」という。）では、復職支援の一環として、医師・看護師等の職員が子育てしながら働き続けられる職場とするため、施設内保育所を有している。

職員が安心して産前産後休暇・育児休業から復帰し、継続した病院事業を提供できるよう、より働きやすい職場環境の実現を図るため、施設内保育所の運営業務委託を行うものである。

(3) 契約期間

令和9年4月1日 ～令和12年3月31日 （36ヶ月）

2. 企画書、見積書の提出者に要求される資格

(1) 次にあげる契約事務取扱細則第5条及び6条の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

① 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

② 以下の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ）

(ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者

(ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過していない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(2) 次の事項に該当する者は、競争に参加させないことがある。

① 資格審査申請者又は添付書類に虚偽の事実を記載した者

- ② 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者
- (3) 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において令和5年度に関東甲信越地域における「役務の提供等」においてA、B、C又はDの等級に格付けされている者、又は当該競争参加資格を有しない者で、見積書の受領期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録され、当該等級に格付けされた者であること。
- (4) その他、詳細は別添説明書、仕様書、評価基準による。
- (2) 選定方法
- 企画提案書によるプレゼンテーション後、当院設置の委員会において、別に定める評価基準に基づいて総合的な評価を行い、見積書の開封後、第一交渉権者を選定する。

3 参加手続等について

(1) 担当課・係

〒384-8540 長野県小諸市甲4598

独立行政法人国立病院機構 小諸高原病院 事務部業務班 契約係長 関根

電話：0267-22-0870(代表) (内線734)

ファクシミリ：0267-23-7034(代表)

電子メールアドレス:231-gyoumu@mail.hosp.go.jp

(2) 説明書の交付期間及び場所

- ① 交付期間 令和8年10月1日(木)から令和8年11月16日(月)
ただし、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日は除く。
- ② 交付場所 (1)に同じ

(3) 企画提案書及び提出書類及び見積書の提出期限、場所及び方法

- ① 提出期限 企画提案書及び提出書類：令和8年11月16日(月)17時00分
見積書：令和8年11月16日(月)17時00分
- ② 提出部数 企画提案書6部、申請書類及び見積書1部
※企画提案書の内容は、別紙企画競争説明書に沿ったものとする。
- ③ 提出場所及び方法 (1)に同じ
※郵送する場合には書類郵便で受領期限までに必着のこと。

(4) 企画提案書のプレゼンテーションの実施日時等

- ① 実施日時 令和8年11月17日(火) 14時00分(変更の場合別途通知する)
- ② 実施会場 当院大会議室
- ③ 持ち時間 提案説明20分程度及び質疑5分(事業者ごとの開始時間は別途)
- ④ 方法 プロジェクター及びスクリーンは病院設備を利用可能であるが、パソコン等は各入札者が準備すること。(必ず使う必要はない)

(5) 見積書の開封日時

令和8年11月18日（木）15時00分 当院大会議室

見積書の開封は原則として、見積書の提出者を立ち合わせて行うものとする。従って見積書の提出者が立ち会わないときは、契約事務に関係のない当院職員を立ち合わせてこれを行うので、開札日前日までにその旨連絡すること。

4 その他

- (1) 虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類、企画提案書は無効とする。
- (2) 契約書作成の要否……要
- (3) 関連情報を入手するための窓口……上記「3. (1)」に同じ
- (4) 詳細は説明書及び仕様書による